



LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES DE INFRAESTRUCTURA (IGP)

****ESTA NO ES UNA APLICACIÓN****

Los entornos de cuidado y desarrollo infantil son esenciales para promover un desarrollo infantil saludable. Los entornos apropiados para el desarrollo para jugar y explorar son fundamentales para contribuir al desarrollo cognitivo y físico de un niño.

La Solicitud de Solicitudes IGP 1 es para renovaciones y reparaciones menores. El Departamento de Servicios Sociales alienta a todos los proveedores de cuidado infantil que califiquen a presentar una solicitud. **Esta lista de verificación está destinada a ayudarlo a comprender toda la información y los documentos que necesitará para completar la solicitud. Utilice esta lista de verificación como herramienta.** Si tiene alguna pregunta, puede ponerse en contacto con nosotros en CCDDFacilities@dss.ca.gov.

IGP RFA 1: Programa de Subvenciones para Renovaciones y Reparaciones Menores

Lista de verificación de solicitud – Cuidado infantil familiar

Información de la Organización

- Nombre del propietario/proveedor
- Nombre de su Hogar de Cuidado Infantil Familiar (como aparece en su licencia)
- Nombre comercial legal (como aparece en sus documentos fiscales, Formulario W-9, etc.)
- Dirección de la instalación
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Sitio web (si corresponde)

Sólo con fines informativos

- Tipo de licencia (Cuidado Infantil Familiar Pequeño o Cuidado Infantil Familiar Grande)
- Tipo de organización (sin fines de lucro o con fines de lucro)

Información del proyecto

- Estado de propiedad de la instalación (arrendamiento o propiedad)
 - Si el arrendamiento, fecha de vencimiento del contrato de arrendamiento
- Costo total del proyecto
 - *Los costos totales del proyecto incluyen todos los costos y gastos necesarios para completar un proyecto de construcción (incluidos los costos previos al desarrollo, los costos de diseño y los permisos) y / o las compras de equipos, y otros costos asociados con la mitigación de emergencias y las actualizaciones de la ADA.*
- Solicitud de monto de subvención
 - *Montos de subvención restringidos a los costos reales del proyecto basados en ofertas razonables. Los tamaños de las subvenciones de renovación y reparaciones menores variarán a discreción de CDSS según el alcance de cada proyecto, los costos regionales, el uso del diseño universal para proporcionar entornos inclusivos, la necesidad de cumplir con los requisitos de licencia o las normas de salud y seguridad, la proporción de niños que reciben subsidios para ser atendidos, el número total de niños atendidos o que serán atendidos y el porcentaje de espacio utilizado para el cuidado infantil.*
- Presupuesto Operativo Anual del Programa de Cuidado Infantil
 - *Un presupuesto operativo son los gastos, los costos esperados y los ingresos estimados de sus programas en el transcurso de un año.*
- Inscripción actual
 - Desglose de la matrícula actual por grupo de edad (bebé, preescolar, edad escolar)
- Número de niños inscritos por categoría de financiación
- Número de espacios de cuidado infantil conservados debido a este proyecto de renovación y reparación
- Número de puestos de trabajo conservados gracias a este proyecto de renovación y reparación

Sólo con fines informativos

- Uso de los fondos: Indique cómo tiene la intención de utilizar los fondos de la subvención de renovación y reparación menores
- Preparación para el proyecto: Determinación de qué tan listo está su proyecto para avanzar
 - Fecha de inicio de la construcción
 - Fecha de finalización anticipada

Adjuntos de la aplicación (variarán según el proyecto)

- Descripción narrativa del proyecto para el que está buscando financiación. La narrativa debe incluir el alcance del proyecto, el cronograma y financiar las actividades de desarrollo / presupuesto.
- Descripción narrativa para describir la misión/visión/historia de la agencia
- Contrato de arrendamiento, contrato de alquiler, escritura, declaración de impuestos a la propiedad o cupón de pago de hipoteca. Si el contrato de arrendamiento o alquiler es de mes a mes, se requerirá una carta del arrendador que confirme la intención de continuar el contrato de arrendamiento o alquiler durante el plazo de la subvención (dos años para hogares de cuidado infantil familiar, cuatro años para centros de cuidado infantil)
- Si arrienda o alquila la propiedad, aprobación por escrito del propietario para renovaciones
- Licencia de instalación de cuidado infantil CDSS para el sitio del proyecto
- Auditoría anual, finanzas actuales no auditadas o su declaración de impuestos más reciente
- Debido a los requisitos de fondos federales, el solicitante debe estar registrado en el Sistema para la Gestión de Premios (SAM) y proporcionar pruebas. Se requiere una prueba completa de registro para la financiación de la subvención, pero una cuenta con el sistema puede ser suficiente como carga para la solicitud. [Sitio web de SAM](#).
- Si el solicitante es una entidad no pública, el solicitante deberá estar registrado en el Secretario de Estado y proporcionar pruebas. Para acceder a la prueba de estado activo, visite el sitio web de [la Secretaría de Estado](#).
- Si el solicitante es una organización sin fines de lucro, con estado exento de impuestos, se proporcionará una prueba de 501 (c) (3) o 501 (c) (5). Para acceder a la prueba de estado activo, visite [el Sitio Web del IRS](#).

Sólo con fines informativos

- Si el solicitante es una entidad no gubernamental, se completará [un registro de datos del beneficiario \(STD 204\)](#).
- Diseño del proyecto (representaciones arquitectónicas o dibujos realizados por contratista o contratista de parques infantiles)
- Licitaciones para costos de construcción / proyecto

Selección de contratistas

- Se espera que los solicitantes lleven a cabo la debida diligencia al obtener ofertas y seleccionar contratistas.
- Los solicitantes deben verificar las referencias de los contratistas y seleccionar contratistas que proporcionen ofertas razonables.
- Los solicitantes no deben firmar contratos con contratistas hasta que se asegure la financiación.
- Se espera que los solicitantes gestionen las relaciones con los contratistas hasta la finalización del proyecto.

Ofertas de construcción

- Se recomienda que los solicitantes presenten tres (3) ofertas de construcción; sin embargo, se requieren dos (2) ofertas para los costos de construcción.
- El contratista debe detallar las ofertas en función del alcance del trabajo.
- Todas las ofertas incluirán un desglose detallado de los costos del trabajo propuesto e incluirán la información de contacto del contratista (nombre, dirección y número de teléfono) y el número de licencia del contratista del Estado de California.
- Los contratistas deben tener licencias vigentes y tener seguro de responsabilidad civil y compensación de trabajadores si tienen empleados. Los contratistas pueden ser buscados en la página web [de la Junta de Licencias Estatales de Contratistas del Departamento de Asuntos del Consumidor](#) para revisar si la licencia está vigente, qué seguro tienen y si tienen alguna queja. Nota: Si se aprueba la solicitud, se requerirá del Contratista un Certificado / Anexo de seguro con su agencia identificada, como asegurado adicional, incluida la compensación de trabajadores y el seguro de responsabilidad profesional.
- En la mayoría de los casos, su trabajo requerirá solo un contratista general con licencia para completar el trabajo. Sin embargo, si necesita diferentes

Sólo con fines informativos

contratistas para partes separadas de su proyecto, se requieren dos (2) ofertas de construcción de cada proyecto.

- Por ejemplo: Planea renovar un baño y hacer mejoras en su entorno de aprendizaje al aire libre. Necesitará dos (2) ofertas de dos (2) plomeros con licencia separados para la remodelación del baño y dos (2) ofertas de dos (2) contratistas separados al aire libre / juegos infantiles.

Equipos y aparatos fijos y no fijos (si no están incluidos en la oferta del contratista)

- Se requieren dos (2) ofertas o cotizaciones de precios.
- Las pujas pueden ser capturas de pantalla de artículos con el costo visible desde los sitios web de los minoristas o capturas de pantalla de los carritos de compras de los artículos de los minoristas en línea.
- Por ejemplo: Si está comprando un refrigerador (y no está incluido en una oferta de construcción), entonces necesitaría dos cotizaciones de precios separadas, una de Home Depot y otra de Lowes.

Presupuestos

Los presupuestos para el sitio del programa y el proyecto deben incluir lo siguiente:

Presupuesto operativo

- Presupuesto operativo anual más reciente que cubre su año fiscal actual
- El presupuesto debe ser específico para el sitio del programa/proyecto
- Ejemplo de un presupuesto operativo simple se puede encontrar [aquí](#) como referencia

Presupuesto del proyecto

- Presupuesto que describe los costos generales del proyecto y las fuentes de financiamiento y el estado del compromiso
- Este presupuesto debe incluir todos los costos asociados con su proyecto, incluidas las fuentes de financiamiento, los costos de demolición y construcción, los materiales del programa, los costos de planificación del proyecto, como las representaciones arquitectónicas o de diseño, u otros costos relacionados.
- El solicitante puede cargar su propio presupuesto de recaudación de fondos de construcción / desarrollo o descargar la plantilla de presupuesto [aquí](#)

Sólo con fines informativos

Presupuesto de la subvención

- Del presupuesto de su proyecto, enumere todos los artículos que tiene la intención de pagar con los fondos de la subvención que está solicitando. Incluya el proveedor y el costo de cada artículo.
- Incluya todos los gastos permitidos que se cubrirán con esta subvención (consulte de [De Solicitud del Programa de Subvenciones de Infraestructura](#) para obtener una lista de gastos permitidos).
- El solicitante DEBE usar la plantilla de presupuesto de subvención adjunta [aquí](#)

Reembolso por el trabajo ya completado

- El trabajo debe haberse completado DESPUÉS
- del 1 de agosto de 2021
- Las compras deben haberse realizado DESPUÉS del 1 de agosto de 2021
- Se requiere prueba de los gastos de subvención permitidos
- La prueba puede incluir facturas, recibos de compras realizadas después del 8/1/2021, ofertas de construcción, copia de cheques, etc.

Antes de las fotos de la escuela/instalación

Las fotos deben incluir el exterior del edificio, el frente y las áreas al aire libre. Las fotos deben mostrar habitaciones completas, especialmente las áreas para las que está buscando financiación.

Otro

Cualquier otro documento pertinente a su proyecto: Evaluación del sitio (análisis que incluye características físicas de la propiedad relevantes para su proyecto, como zonificación, uso de la tierra, requisitos de licencia), plano del sitio, planos de planta, elevaciones de edificios, alcance general del trabajo, una estimación preliminar de los probables costos de desarrollo y construcción.