

# رهنمای عکس برای MyChildCarePlan.org

رهنمای جامع برای بالا کردن ویر عکس‌هایی که فامیل‌ها را به‌خود می‌کشاند و با شرایط و لوازم پلتفرم برابر باشد

## قبل از بالا کردن

اطمینان حاصل کنید که این چیزها را با خود دارید:

- پروفایل عرضه‌کننده خود را ثبت کرده‌اید
- عکس‌هایی دارید که حق استفاده‌شان را دارید
- رضایت‌نامه نوشتاری از هر کسی که در عکس‌ها پیداست
- تصاویر باکیفیتی که برنامه شما را به‌خوبی نشان بدهد

## ساختار بالا کردن عکس

The screenshot shows a profile for 'New School of Berkeley' with two photo upload slots. The first slot, labeled 'Photo #1 Environment', contains a photo of a child with markers. The second slot, labeled 'Photo #2 Staff', contains a photo of a stack of books. The profile also displays basic information like language, schedule, and accreditation.

پروفایل عرضه‌کننده شما اجازه می‌دهد دو گونه عکس بالا کنید:  
عکس شماره ۱: محیط

- در برآمدهای جستجو و در صدر پروفایل شما نشان داده می‌شود
- باید فضای نگهداشت طفل شما را نشان بدهد
- تمرکز آن باید روی جاهایی چون اتاق‌های بازی، صنف‌ها و ساحات بیرونی باشد

عکس شماره ۲: کارمندان

- در بخش «درباره من» نمایش داده می‌شود

- می‌تواند کارمندان را، در صورتی که رضایت درست داشته باشند، شامل باشد
- باید ظاهری مسلکی و پذیرا داشته باشد

## شرایط عکس

## مالکیت و حقوق

شما باید مالک تمام عکس‌هایی باشید که بالا می‌کنید

- تنها عکس‌هایی را بالا کنید که **خودتان گرفته‌اید** یا از نگاه قانونی حق استفاده آن‌ها را دارید
- از عکس‌هایی که دارای حق‌کاپی یا نشان تجاری هستند استفاده نکنید
- اطمینان حاصل کنید که عکس‌ها زیر هیچ‌گونه محدودیت فرد ثالث قرار نداشته باشد

رضایت‌نامه لازم برای افرادی که در عکس‌ها دیده می‌شوند

- پیش از بالا کردن، از هر کسی که در عکس‌های شما ظاهر می‌شود **رضایت‌نامه نوشتاری** بگیرید
- برای اطفال زیر ۱۸ سال، داشتن رضایت سرپرست **ضروری** است
- فورم‌های نمونه‌ی رضایت را دانلود کنید:

○ انگلیسی

○ اسپانیایی

○ چینی سنتی

○ ویتنامی

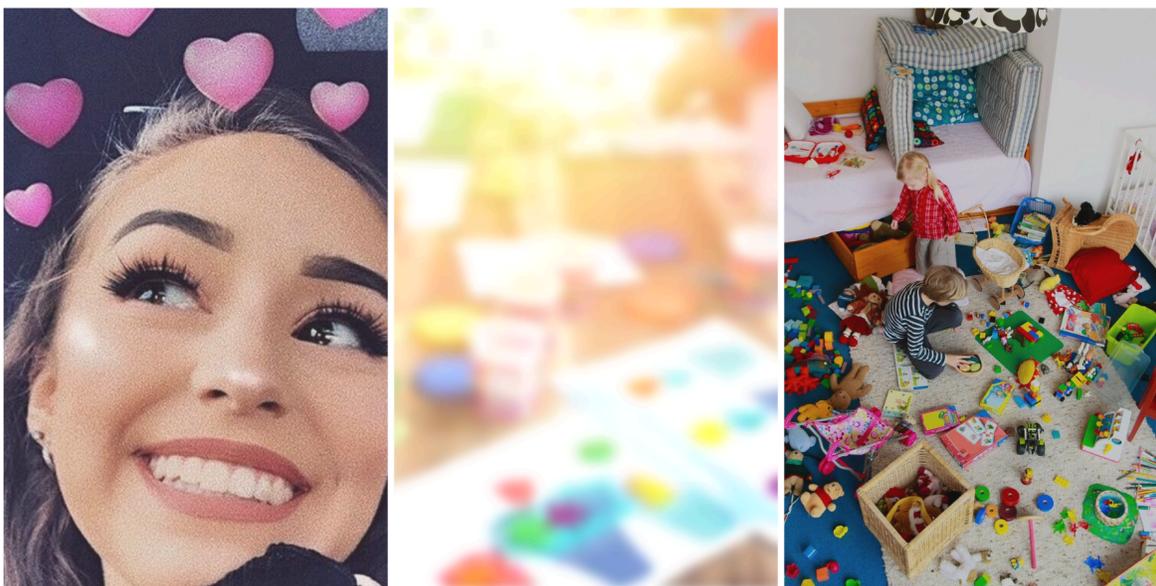
- تمام فورم‌های رضایت را برای اسناد و سوابق خود نگه دارید
- گر تردید دارید، عکس‌هایی را انتخاب کنید که در آن‌ها افراد نباشند یا چهره‌ها را تار بسازید

## رهنماهای محتوا



عکس‌هایی که می‌پذیریم – **بالا کنید:**

- ✓ عکس‌های روشن و واضح با نوردهی خوب
- ✓ ساحات نگهداشت طفل – اتاق‌های بازی، صنف‌ها، ساحات بیرونی
- ✓ فعالیت‌ها و کاردستی‌های ساخته‌شده با اشتراک اطفال برنامه شما
- ✓ محیط‌های رنگین و تشویق‌کننده که برنامه شما را خوب نشان بدهد
- ✓ عکس کارمندان با چهره‌های خندان، ظاهر دوستانه و مسلکی
- ✓ فضاهای پاک و منظم که برنامه شما را به‌گونه خوب نمایش بدهد



عکس‌هایی که نمی‌پذیریم – **بالا نکنید:**

- ✗ عکس‌های بی‌کیفیت: تاریک، تار، بیش‌ازحد روشن یا مخدوش
- ✗ محتوای نامناسب: کلوزآپ‌ها، سلفی‌ها با فلتر/متن/ایموجی
- ✗ موارد غیرمسلکی: کلاه، عینک آفتابی، لوگو، متن یا گرافیک
- ✗ فضاهای نامنظم یا ناپاک که برنامه شما را خوب نشان نمی‌دهد
- ✗ اطلاعات حساس: کارت‌های هویت، پاسپورت‌ها، آدرس خانه، نمبر پلیت موتر
- ✗ محتوایی که ناقض حق‌کاپی یا دیگر حقوق باشد
- ✗ مواد نامناسب: محتوای نژادپرستانه، جنسیت‌زده، توهین‌آمیز، پورنوگرافیک، خشونت‌آمیز، آزاردهنده یا دارای الفاظ رکیک

## بهترین شیوه‌های عکاسی

### کیفیت تخنیکی

- از نور طبیعی هر وقت که امکان داشته باشد استفاده کنید تا عکس‌ها روشن و صاف برآید
- از ساحات تاریک یا سایه‌دار که فضا را غیرجذاب جلوه می‌دهد، خودداری کنید
- یقین حاصل کنید که روشنایی مناسب باشد – نه زیاد تاریک و نه بی‌اندازه روشن
- اطمینان داشته باشید که عکس‌ها در **فوکس** باشد و تار برنیاید
- عکس‌ها را از زاویه‌های مناسب بگیرید تا تمام فضا را به‌خوبی نشان بدهد

از چه چیزهایی باید عکاسی کنید

## عکس‌های محیط:

- اتاق‌های بازی و جایگاه‌های فعالیتی که اطفال در آن‌ها می‌آموزند و جست‌وجو می‌کنند
- ساحات بیرونی، وسایل زمین‌بازی و فضاهای آموزشی بیرونی
- محیط‌های صنفی که منظم و خوشایند به‌نظر برسد
- ساحات عمومی که خانواده‌ها گردهم می‌آیند
- گوشه‌های مطالعه، بخش‌های هنر و کاردستی و دیگر فضاهای ویژه

## عکس‌های کارکنان:

- ظاهر مسلکی و دوستانه با چهره‌های خندان
- ایستادن مناسب و زبان بدن خوشایند
- عکس‌های روشن و واضح بدون فلتز یا چیزهای مزاحم
- توجه داشته باشید که قابل اعتماد و در دسترس به‌نظر برسید

## حریم خصوصی و ایمنی

- زاویه‌هایی را انتخاب کنید که چهره اطفال را به‌گونه واضح نشان ندهد
- پیش از عکاسی، هر نوع معلومات شخصی را از دید پنهان بسازید
- از نشان دادن آدرس‌های مشخص یا جزئیات هویتی خودداری کنید
- به‌جای افراد، روی محیط و فعالیت‌ها تمرکز داشته باشید

## روند بالا کردن

1. داخل حساب کاربری عرضه‌کننده خود شوید
2. به بخش «My Profile» بروید
3. روی «Upload Photos» کلیک کنید
4. «Add Photo» را انتخاب و عکس‌های خود را برگزینید
5. هر عکس را مطابق همین رهنماها مرور کنید
6. برای تأیید، آن را ارسال کنید

## فرایند بررسی

- تمام عکس‌ها پیش از آن‌که در پروفایل شما نمایش داده شود، بررسی می‌گردد

- MyChildCarePlan.org حق دارد عکس‌هایی را که با این رهنماها مطابقت ندارد، رد کند
- عکس‌های تأییدشده در پروفایل عرضه‌کننده شما نشان داده خواهد شد
- اگر عکسی رد شود، برای شما اطلاع داده می‌شود

## مشکلات رایج

**مشکل: عکس رد شده است راه‌حل:** رهنماهای بالا را مرور کنید و مطمئن شوید عکس شما با تمام شرطها برابر است. دلایل رایج رد شدن این‌ها است:

- اطلاعات شخصی قابل‌دید
- افراد بدون رضایت
- کیفیت پایین عکس
- محتوای نامناسب

**مشکل: نمی‌توانید عکس‌ها را بالا کنید راه‌حل:**

- ابتدا مطمئن شوید که پروفایل عرضه‌کننده خود را ثبت کرده‌اید
- اگر پیام «**The provider portal is not available in your area**» را دیدید، باز هم می‌توانید با تماس با تیم پشتیبانی عکس‌ها را بفرستید
- از طریق چت یا ایمیل [info@mychildcareplan.org](mailto:info@mychildcareplan.org) دو عکس‌تان (محیط و کارکنان) را برای ما ارسال کنید
- هنگام فرستادن عکس‌ها، نام عرضه‌کننده و شماره جواز خود را درج کنید
- اگر به پورتال دسترسی دارید اما باز هم در بالا کردن مشکل دارید، برای دریافت کمک فنی با تیم ساپورت تماس بگیرید

## مقالات مرتبط

- چگونه پروفایل عرضه‌کننده خود را ثبت کنید
- چگونه عکس‌های پروفایل عرضه‌کننده خود را شخصی‌سازی کنید
- چگونه پروفایل عرضه‌کننده خود را به‌روز کنید

## نیاز به کمک دارید؟

اگر در مورد رهنماهای عکس پرسش دارید یا در بالا کردن عکس‌ها به کمک ضرورت دارید:

- از بخش ساپورت چت ما استفاده کنید
- برای ما ایمیل بفرستید: [info@mychildcareplan.org](mailto:info@mychildcareplan.org)

● با آمريت محلى منابع و ارجاع خود تماس بگيريد

به ياد داشته باشيد: عكس‌هاى باكفريت به فاميل‌ها كمك مى‌كند برنامه شما را بهتر درك كنند و مى‌تواند علاقه‌مندى به خدمات شما را بيشتر بسازد. با رعايت اين رهنماها، وقت بگذاريد تا محيط نگهداشت اطفال را در بهترين حالت ممكن نشان بدهيد.