

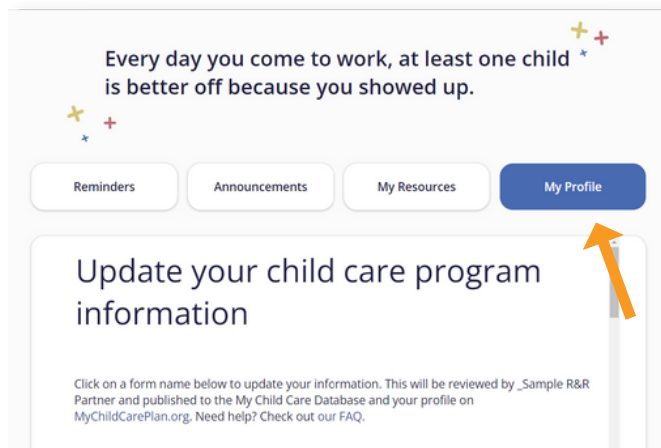
Actualice su Perfil de Proveedor en MyChildCarePlan.org

Puede actualizar su perfil de proveedor en MyChildCarePlan.org llamando a su agencia de recursos y referencias (R&R) para actualizar su información. Los proveedores que han reclamado su perfil de proveedor pueden actualizar su información siguiendo las instrucciones a continuación.

Tenga en cuenta que para obtener un recurso sobre cómo puede reclamar su perfil de proveedor, vaya a www.tinyurl.com/ClaimMyProfile

1. Inicie sesión en **MyChildCarePlan.org/account/**
2. Haga clic en "**Perfil**".
3. Desplácese hacia abajo para ver la lista de formularios. Haga clic en el título para actualizar su información para ese formulario específico.
4. Una vez que haya actualizado su información, desplácese hacia abajo hasta la parte inferior de la página y haga clic en "**Guardar y enviar**".

Sus actualizaciones irán a su R&R local para revisarlas y aprobarlas. Verá "Última actualización enviada" si sus actualizaciones aún están pendientes y "Última actualización aprobada" una vez que R&R haya publicado sus actualizaciones. Espere 2 días hábiles para que su R&R apruebe las actualizaciones.



Formularios disponibles para actualizar en MyChildCarePlan.org

Estos son los formularios que puede actualizar en su cuenta de proveedor MyChildCarePlan.org:

- Información sobre vacantes, referencias y licencias
- Información del Contacto
- Programa
- Fotos
- Horarios de Atención
- Horas y días de Operación
- Transporte y Comidas
- Tarifas y Cargos
- Información de Pago y Subsidios
- Calificaciones

Formularios para Actualizar los Campos del Perfil del Proveedor

Puede actualizar los campos que se encuentran en su perfil de proveedor en estos formularios.

- **Formulario de información sobre vacantes, referencias y licencias**
 - Aperturas
- **Formulario de Información de Contacto**
 - Dirección o cruce de calles
 - Nombre del Negocio
 - Número de teléfono, correo electrónico y/o sitio web
- **Formulario de Programa**
 - Idioma (hablado en su programa)
 - Etiquetas (Programas Filosofía)
 - "Acerca de mí"
- **Formulario de Fotos**
 - Medio ambiente y fotos del personal
- **Formulario de Horarios de Atención**
 - Horario de atención (tiempo completo, tiempo parcial, etc.)
- **Formulario de Horas y Días de Operación**
 - Horas de trabajo
- **Formulario de Transporte y Comidas**
 - Transporte (Autobús, a pie, coche)
 - Comidas
- **Información de Pago y Formulario de Subsidios**
 - Subvenciones Aceptadas
- **Formulario de Calificaciones**
 - Experiencia con necesidades especiales
 - Acreditación
 - Esfuerzos de mejora de la calidad
 - Puntaje QCC (Quality Counts California)

Reminders Announcements My Resources My Profile

Capacity

Youngest Age Served Years • ?
1

Youngest Age Served Months • ?
6

Oldest Age Served Years • ?
5

Oldest Age Served Months • ?
11

Program

Language of Care • ?

☐ Amharic
☐ Hindi
☒ Spanish
☐ Arabic
☐ Korean
☐ Tagalog
☐ Armenian
☐ Farsi

Log Out →

You cannot edit responses to the following questions. If anything is incorrect, please contact your CCR&R to update it.

License Numbers

License Number • ?
197621321

Infant License Number • ?

Campos que no se pueden actualizar

Notará en la parte inferior de muchos formularios que algunos campos están atenuados y no se pueden actualizar a través de M CCP.org, como la información de su licencia de cuidado infantil, la capacidad de la licencia, etc. Para actualizar estos campos, comuníquese con su oficina local de Recursos y Referencias (R&R) directamente.